



PROVINCIA DI TORINO

Originale

COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 51

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2013. PRESA ATTO VALUTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI ASSEGNATI ALLE P.O. ED AL SEGRETARIO COMUNALE.

L'anno **2014** addì **quindici** del mese di **aprile** alle ore **16,00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PRESENTI		
RUZZOLA Paolo	- Sindaco	SI
USSEGLIO-MIN Mauro	- Assessore	SI
BLUA Lidia	- Assessore	SI
CIMARELLA Alfredo	- Assessore	SI
MELLANO Mauro	- Assessore	SI
SACCENTI Laura	- Assessore	SI
SAROCCHI Faliero	- Assessore	SI

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa **LAURIA Laura**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta dall'Ufficio Personale n. 28 in data 15/04/2014, relativa all'oggetto.

Ritenuto che la stessa sia meritevole di accoglimento per le motivazioni ivi contenute.

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del d.lgs del 18/08/2000 n. 267 allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Con votazione unanime espressa in forma palese.

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta dell'Ufficio Personale n. 28 in data 15/04/2014 relativa all'oggetto, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Successivamente, vista l'urgenza, ad unanimità di voti palesemente espressi.

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs 18/08/2000 n.267.

Letto, confermato e sottoscritto.

In originale firmati.

IL PRESIDENTE
Paolo RUZZOLA



IL SEGRETARIO COMUNALE
Laura LAURIA

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32 c. 5 della L. 69/2009 per quindici giorni consecutivi dal senza opposizione.

La presente deliberazione è stata contestualmente comunicata

- ☐ ai capigruppo consiliari
☐ al Prefetto

il



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data

- ☐ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

(D.LGS.267/00 art.134, comma 3)

il



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

PROVINCIA DI TORINO

ALLA GIUNTA COMUNALE

AREA: **AMMINISTRATIVA**

SERVIZIO: **PERSONALE**

N. PROPOSTA: **GCAM028-14**

OGGETTO: **PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2013. PRESA ATTO VALUTAZIONE
OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI ASSEGNATI ALLE P.O. ED AL
SEGRETARIO COMUNALE.**

VALUTAZIONE FINALE	VALUTAZIONE INIZIALE

BUTTIGLIERA ALTA, 15.04.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristiano dott.ssa Gabriella



IL SINDACO
Ruzzola Paolo

IL SINDACO

Richiamato il d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.,

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2000 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011;

Richiamati i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché il Codice di Comportamento del Comune, approvato con deliberazione n. 170/2013;

Richiamata la deliberazione della GC n. 1/2014 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) Provvisorio esercizio 2014";

Vista la deliberazione della GC n. 42/2012 con la quale sono state ridefinite le posizioni organizzative ex art. 8 CCNL nel quadro delle processo di riorganizzazione delle tecno-strutture dell'amministrazione, e si è contestualmente provveduto alla ripesatura del loro valore economico, in funzione del volume di responsabilità a ciascuna attribuito e alle disponibilità di bilancio;

Richiamata la deliberazione della GC n. 152/2011 ad oggetto "Metodologia di valutazione delle Performance individuali delle PO e personale dei livelli. Sistema di misurazione e schede relative all'anno 2011. Approvazione";

Vista, altresì, la deliberazione della GC n. 104/2013 ad oggetto "Piano delle performance anno 2013. Assegnazione obiettivi strategici ed operativi alle PO ed al Segretario Comunale. Criteri per la corresponsione della retribuzione di risultato anno 2013";

Richiamati i Decreti di nomina delle istituite PO n. 1,2,3,4,5,6 / 2013;

Richiamati i livelli di premialità per le PO, rapportati alle fasce di merito, come da seguente prospetto:

VALUTAZIONE FINALE	% INDENNITA' DI RISULTATO
< 50%	0%
50% - 59%	15%
60% - 89%	20%
= / > 90%	25%

Preso atto delle valutazioni individuali delle PO per l'anno 2013, effettuate dal Nucleo di Valutazione, come riportato nell'unito verbale dell'11.04.2013 – Relazione conclusiva anno 2013 (**Allegato "A"**) e relativi documenti acclusi:

- Consuntivazione PdP anno 2013 – Allegato "A/1"
- Report delle PO – Relazioni sugli obiettivi e progetti art. 15 comma 5 – Allegato "A/2"
- Report dei risultati conseguiti dalle PO – Allegato "A/3"

tutto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamati i livelli di premialità per il Segretario Comunale, come da seguente prospetto:

VALUTAZIONE FINALE	% INDENNITA' DI RISULTATO
= < 69%	0%

70% - 94,99%	PREMIO DIRETTAMENTE PROPORZIONALE APL PUNTEGGIO
= > 95%	100% MONTE SALARI

Richiamate le singole schede di valutazione dei Responsabili di area – P.O., acquisite e conservate agli atti;

Richiamato, altresì, il verbale di valutazione del Segretario Comunale per l'anno 2013 – verbale di valutazione del Segretario Comunale anno 2013 (**Allegato "B"**), dell'11.04.2014, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamata la scheda di valutazione del Segretario Comunale, acquisita e conservata agli atti;

Ritenuto opportuno prendere atto delle espresse valutazioni da parte del Nucleo di Valutazione sul Piano delle Performance anno 2013, nonché sui risultati conseguiti relativamente agli obiettivi strategici ed operativi assegnati alle P.O. ed al Segretario Comunale per l'anno 2013;

Quanto premesso,

PROPONE

- 1) Di prendere atto, per le finalità espresse in premessa, delle valutazioni individuali elaborate dal Nucleo di Valutazione in merito agli obiettivi strategici ed operativi assegnati per l'anno 2013 alle PO, nella misura riportata nell'unito verbale dell'11.04.2014, e relativi allegati (All.ti A/1-A/2-A/3), tutto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di prendere, altresì, atto, per le ragioni espresse in premessa, della valutazione del Segretario Comunale, elaborata dal Nucleo di Valutazione in merito agli obiettivi strategici ed operativi assegnati per l'anno 2013, nella misura riportata nell'unito verbale dell'11.04.2014, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 3) Di dare atto, per le ragioni espresse in premessa, dell'assegnazione delle PO e del Segretario Comunale alle seguenti fasce di merito:

per le Posizioni Organizzative

VALUTAZIONE FINALE	% INDENNITA' DI RISULTATO	% DIPENDENTI
< 50%	0%	0%
50% - 59%	15%	0%
60% - 89%	20%	0%
= / > 90%	25%	100%

per il Segretario Comunale

VALUTAZIONE FINALE	% INDENNITA' DI RISULTATO	
= < 69%	0%	0%
70% - 94,99%	PREMIO DIRETTAMENTE PROPORZIONALE APL PUNTEGGIO	100%
= > 95%	10% MONTE SALARI	0%
		0%

- 4) Di provvedere, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia, D.Lsg. n. 3/2013, alla pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Trasparenza Amministrativa, del presente provvedimento e documentazione allegata.
- 5) Di rimettere gli atti al Responsabile del servizio gestione personale, per gli adempimenti conseguenti.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Data, 15.04.2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristiano dott.ssa Gabriella

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Data, 15.04.2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cappa rag. Graziella

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2012 PER LA 5^{TA} VALUTAZIONE
OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI AGGIORNATI 2012 P.E. 2012
REGOLAMENTO COMUNALE

BU' VIULERA ALTA 15/04/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristiano dott.ssa Gabriella

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cappa rag. Graziella